

**АЛГОРИТМ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Нормативные документы, регулирующие аттестацию педагогических работников

1.1. Кодекс Республики Беларусь об образовании (13.01.2011 №243-З, принят Палатой представителей 2 декабря 2010; одобрен Советом Республики 22 декабря 2010 (в ред. Законов Республики Беларусь от 13.12.2011 №325-З, от 26.05.2012 №376-З) (Раздел 1, гл.6, ст.50; ст.51; ст.52;ст.53).

1.2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 №101 «Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)».

1.3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 26.03.2014 № 20 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101».

1.4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 26.11.2014 № 163 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101».

1.5. Методические рекомендации о порядке проведения квалификационного экзамена при прохождении аттестации педагогическими работниками на присвоение и подтверждение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист», утвержденные Министерством образования Республики Беларусь 17.12.2012.

1.6. Постановление Министерства труда Республики Беларусь 28.04.2001 №53 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих». Выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих, занятых в образовании (в редакции постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2011г. №105; от 25.04.2012г. №54; от 18.07.2012г. №81).

1.7. Единый квалификационный справочник должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (вып.28), утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты 28.04.2001 №53 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих».

2.Создание и организация работы аттестационной комиссии

2.1. Собрание коллектива педагогических работников. Оформить протокол (п.14 Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 №101 (далее – Инструкция)).

2.2. Избрание счётной комиссии. Протокол заседания счетной комиссии собрания коллектива педагогических работников (п.14 Инструкции).

2.3. В бюллетень тайного голосования не вносить делегированных в состав аттестационной комиссии представителей администрации и профсоюзного комитета учреждения образования (далее – УО).

2.4. Приказ о выдвижении кандидатуры от администрации УО.

2.5. Постановление профсоюзного комитета о делегировании представителя в состав аттестационной комиссии.

2.6. Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии на учебный год (ч.4 п.14 Инструкции). Соблюдать порядок процедур по избранию состава аттестационной комиссии: приказ руководителя УО издаётся после собрания педагогического коллектива и заседания профсоюзного комитета УО о делегировании представителя в состав комиссии.

2.7. Срок полномочий аттестационной комиссии один год (п.13 Инструкции).

2.8. Не избирать в состав аттестационной комиссии лиц, проходящих аттестацию в период работы аттестационной комиссии (п.12 Инструкции).

2.9. Протокол №1 заседания аттестационной комиссии – определение состава аттестационной комиссии (ч.6 п.14 Инструкции). Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся от первого лица в прошнурованной, пронумерованной книге, скреплённой подписью руководителя и печатью учреждения. Нумерация протоколов возобновляется с началом аттестационного цикла. Протоколы подписываются председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

2.10. План работы аттестационной комиссии отражает деятельность учреждения образования. В нём присутствует содержание мероприятий, сроки их выполнения, ответственные.

3. Перечень документов по организации и проведению аттестации

Документы учреждения образования:

1. Протокол собрания коллектива педагогических работников, на котором рассматривается вопрос о выборах аттестационной комиссии.
2. Протокол заседания счетной комиссии собрания коллектива педагогических работников.
3. Бюллетени тайного голосования по выборам состава аттестационной комиссии.
4. Приказ руководителя учреждения о делегировании представителя от администрации в состав аттестационной комиссии.
5. Постановление профсоюзного комитета о делегировании представителя в состав аттестационной комиссии.
6. Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии.
7. Книга протоколов заседаний аттестационной комиссии.
8. Протокол заседания аттестационной комиссии о распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии.
9. План работы аттестационной комиссии.
10. Журнал регистрации поданных заявлений, выписок из протокола о сдаче квалификационного экзамена.
11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии учреждения образования при рассмотрении вопросов допуска педагогических работников к аттестации и формирования графиков прохождения аттестации.
12. Приказы о допуске педагогических работников к аттестации и об утверждении графиков проведения аттестации.
13. График прохождения аттестации на _/_ учебный год.
14. Протоколы заседаний аттестационной комиссии учреждения образования при рассмотрении вопросов присвоения и (или) отказа в присвоении квалификационных категорий, подтверждения, снижения, отмены квалификационных категорий педагогическим работникам.
15. Приказы руководителя учреждения образования о присвоении, отказе в присвоении, подтверждении, снижении,

отмене квалификационных категорий педагогическим работникам.

16. Направления на сдачу квалификационного экзамена.

17. Перспективный план аттестации педагогических работников учреждения образования.

Аттестационные и аналитические материалы:

18. Заявления педагогических работников в аттестационную комиссию.

19. План-график изучения деятельности аттестуемых педагогов.

20. Характеристики аттестуемых педагогических работников.

21. Аналитическая информация об итогах деятельности педагогических работников в период после прохождения ими предыдущей аттестации, выполнении рекомендаций, полученных в ходе аттестации.

22. Направления на сдачу квалификационного экзамена.

23. Выписки их протоколов о сдаче квалификационного экзамена.

4. Порядок проведения аттестации и подготовки аттестационных материалов

4.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников включает следующие **этапы**:

- принятие решения аттестационной комиссией о проведении аттестации в отношении педагогического работника;
- организационная работа по подготовке к аттестации;
- аттестация и принятие решения по результатам аттестации.

4.2. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится на основании письменного **заявления** педагогического работника на имя председателя аттестационной комиссии. Решение о допуске педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории принимается при соблюдении обязательных условий, перечисленных в п.18 Инструкции.

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории являются:

* соответствие полученного образования квалификационным требованиям;

* наличие стажа работы (кроме п.20) в соответствии с ч.1-4 п.19 Инструкции;

* усвоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в сроки, предусмотренные законодательством.

Изучение соответствия (обязательные условия допуска педагогического работника к аттестации – п. 18)

Условие допуска	Подтверждение
стаж работы в должности (кроме случаев, которые предусмотрены пунктами 20 и 20.1 Инструкции)	выписка из трудовой книжки, № и дата приказа о присвоении квалификационной категории
освоение содержания образовательной программы повышения квалификации	копия свидетельства
образование	копия диплома

В случае если аттестационной комиссией выявлено несоблюдение хотя бы одного из обязательных условий допуска педагогического работника к аттестации, перечисленных в п.18 Инструкции, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в допуске к аттестации.

4.3. Своевременная (в день подачи заявления) **регистрация** поданных заявлений и справок о сдаче квалификационного экзамена.

4.4. Аттестационная комиссия разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом **график аттестации**, который предусматривает дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого с учетом сроков, установленных Инструкцией:

- не позднее трех месяцев с даты ознакомления аттестуемого с приказом о проведении аттестации (в случае аттестации на присвоение или подтверждение второй и первой квалификационной категории);

- не позднее четырех месяцев с даты выдачи педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена (в случае аттестации на присвоение или подтверждение высшей квалификационной категории).

4.5. Решение аттестационной комиссии о допуске работника к аттестации на присвоение квалификационной категории либо о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории является основанием:

- для издания **приказа** о проведении аттестации, который доводится до сведения аттестуемых в течение трех рабочих дней со дня его издания;

- **направления** педагогического работника на квалификационный экзамен, если аттестация проводится на присвоение либо подтверждение высшей квалификационной категории, кроме случаев, предусмотренных п.19, 20, 30 Инструкции. Аттестационная комиссия оформляет направления на квалификационный экзамен и высылает их в адрес учреждения образования, осуществляющего прием квалификационных экзаменов в соответствии с приложением к Инструкции.

4.6. Подготовка аттестационных материалов осуществляется:

- не более двух месяцев с момента подачи заявления педагогического работника на присвоение второй и первой квалификационных категорий (ч.5.п.23 Инструкции);
- при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории – не более двух месяцев с момента предоставления справки о сдаче квалификационного экзамена (ч.5.п.23 Инструкции);
- три месяца с даты (приказ руководителя УО) информирования педагогического работника об обязательной аттестации на подтверждение второй и первой квалификационной категории (ч.6.п.23 Инструкции).

4.7.Изучение педагогической деятельности(ч.2 п.23 Инструкции).

План изучения деятельности аттестуемого составляется исходя из требований квалификационных характеристик и критериев. В нем прописываются мероприятия и сроки их выполнения, ответственные. Задача экспертов – определить результаты труда аттестуемого и соотнести их с требованиями в соответствующей квалификационной категории. Будут получены материалы, отражающие результативность работы педагога, характеризующие динамику роста профессиональной компетентности, результаты психологического сопровождения.

Изучение педагогической деятельности преподавателей учебных дисциплин осуществляется по следующим направлениям:

- уровень владения профессиональными умениями по осуществлению образовательного процесса и диагностированию его результатов (как правило, оценивается в ходе посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий аттестуемого);
- деятельность по созданию учебно-методических комплексов (УМК):
 - разработка и совершенствование учебно-программной документации, принимая во внимание участие педагогического работника в создании типовых, экспериментальных, индивидуальных учебных планов, типовых и экспериментальных учебных программ, учебных планов и программ учреждения образования;

- разработка и совершенствование учебно-методической документации, включающей методики преподавания учебных дисциплин образовательных областей и тем, методических рекомендаций по организации и проведению практических и лабораторных занятий, по организации и проведению учебных, производственных, технологических и преддипломных практик, по курсовому проектированию;
- разработка учебных изданий, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь, РИПО, УМО в сфере образования, учреждением образования и др.;
- разработка и совершенствование учебно-методических и учебных пособий, в том числе и на электронных носителях, информационно-аналитических материалов, средств обучения и диагностики результатов учебной деятельности;
 - совершенствование содержания учебных предметов и дисциплин путем исследований будущей профессиональной деятельности учащихся, исследований в предметных областях с целью реализации в них профессиональной направленности;
 - уровень овладения учащимися профессиональными компетенциями в рамках преподаваемой учебной дисциплины;
 - совершенствование собственной деятельности посредством изучения передового педагогического опыта, внедрения эффективных педагогических технологий, создания и внедрения авторских методик обучения;
 - эффективность распространения собственного положительного опыта путем выступлений на конференциях, публикаций в средствах массовой информации;
 - качество воспитательной работы по формированию социально-личностных компетенций учащихся;
 - участие в профориентационной работе;
 - участие в научных исследованиях и экспериментальной работе.

4.8. Характеристика педагогического работника

Характеристика педагогического работника составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в квалификационной характеристике к специалисту той категории, на которую он претендует. Должна отражать объём и виды деятельности аттестуемого педагога в данном учреждении, уровень

профессиональной компетентности, результативность педагогической деятельности, коммуникативные и личностные профессионально значимые качества аттестуемого педагога.

Характеристика не должна дублировать содержание аналитической информации.

Из характеристики должно быть ясно: в какой должности аттестуется педагог.

Характеристика согласовывается с профсоюзным комитетом и подписывается руководителем учреждения образования.

Не позднее, чем за неделю до аттестационного собеседования, аттестуемый должен быть ознакомлен с характеристикой (ч.ч.2,3 п.23 Инструкции).

4.9. Аналитическая информация о результатах изучения педагогической деятельности преподавателя учебных дисциплин профессионального компонента может иметь следующую структуру:

- профессионально-педагогическая компетентность;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- результативность образовательного процесса;
- совершенствование профессиональной педагогической деятельности.

4.10. Аттестационное собеседование (п.24 Инструкции)

Аттестационная беседа является завершающим этапом аттестации педагогического работника. В ходе аттестационной беседы аттестуемому задаются вопросы, направленные на выявление его профессионального уровня, даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию его педагогической деятельности.

Собеседование проводится для претендентов на вторую и первую квалификационные категории с учётом анализа педагогической деятельности.

Аттестационное собеседование не проводится для педагогических работников, не сдавших квалификационный экзамен при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории.

Аттестационное собеседование нельзя переносить на следующий аттестационный цикл (период работы аттестационной комиссии).

Обсуждение аттестационных материалов проводится в присутствии аттестуемого педагогического работника и подробно фиксируется протокольной записью.

На основании результатов аттестационной беседы **аттестационная комиссия решает**, согласно п.46 Инструкции:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории;
- подтвердить квалификационную категорию;
- снизить квалификационную категорию;
- отменить квалификационную категорию.

С решением комиссии аттестуемый знакомится непосредственно после аттестации, под роспись.

Решение аттестационной комиссии оформляется приказом руководителя учреждения образования. По каждому аттестованному оформляется отдельный пункт приказа.

По итогам аттестации (приказ руководителя УО) производится в трудовой книжке в графе «Сведения о работе» запись о присвоении (отказе, снижении, отмене) квалификационной категории.

Квалификационный экзамен и аттестационное собеседование проводятся на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории в сроки, установленные п.23 Инструкции.

ОБРАЗЦЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю аттестационной комиссии
учреждения образования
«Речицкий государственный
аграрный колледж»

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Прошу аттестовать меня на _____ квалификационную категорию в
должности _____

(название должности)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Принят(а) на работу в должности _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность по диплому: _____.

Дата присвоения и наименование предыдущей квалификационной категории:

_____ категория присвоена _____

(учреждение)

приказ № _____ от _____.

(дата)

Дата последнего повышения квалификации _____.

Место последнего повышения квалификации _____.

Инспектор по кадрам _____

_____. _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение

к приказу № _____ от _____

График проведения аттестации педагогических работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» на 2017/2018 учебный год

Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Образование	Дата и место прохождения последнего повышения квалификации	Дата присвоения предыдущей категории	На какую категорию аттестуется	Сроки изучения педагогической деятельности аттестуемого	Дата ознакомления аттестуемого с характеристикой	Дата аттестационного собеседования	Дата ознакомления с графиком, подпись аттестуемого
Иванова Ирина Андреевна	преподаватель	высшее	21.05.2018-02.06.2018, УО «РИПО»	II – 28.12.2010г.	первую	05.06.2018-20.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	

Председатель аттестационной комиссии _____ В.А. Горро

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения образования

«Речицкий государственный педагогический колледж»

№ _____ от _____

Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения образования

«Речицкий государственный педагогический колледж»

_____ О.Ф. Виниченко

_____ 20 ____ г.

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома

Директор учреждения образования

_____ О.Ф. Виниченко

«Речицкий государственный педагогический колледж»

« ____ » _____

_____ Л.А. Егорова

План-график

изучения педагогической деятельности преподавателя учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Ивановой И.А. для присвоения первой квалификационной категории

Сроки изучения деятельности: 05.06. 2018 –20.06.2018

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка накопления и систематизации дидактического и наглядного материала в кабинете, создания учебно-методических комплексов по учебной дисциплине	05.06	Горская И.А.
2	Контроль качества знаний учащихся по результатам I-го полугодия 2017/2018 учебного года (ОКР, семестровые отметки, % качества, академические задолженности и др.)	06.06-09.06	Горская И.А.
3	Анализ выполнения образовательных программ и стандартов	11.06-12.06	Торро В.А.
4	Посещение уроков членами аттестационной комиссии	05.06-20.06	Члены комиссии
5	Посещение открытых уроков и мероприятий	05.06-20.06	Горская И.А., члены комиссии
6	Анализ содержания и уровня сформированности профессиональной деятельности педагога	13.06-16.06	Горская И.А.
7	Анализ степени внедрения преподавателем ЭСО, инновационных форм, методов и приёмов работы; участие в работе цикловой комиссии, областных, республиканских мероприятиях	18.06- 20.06	Горская И.А., Старушенко Е.В.
8	Собеседование с аттестуемым по использованию новых технологий, актуальным проблемам преподавания, воспитания, участию в разработке учебных планов, учебных программ	20.06	Торро В.А., Горская И.А.
9	Проведение тестирования учащихся с целью оценки уровня сформированности коммуникативной культуры аттестуемого	18.06- 20.06	Тарасова Т.А.
10	Обобщение и систематизация аналитических материалов по изучению педагогической деятельности, подготовка характеристики	20.06	Горская И.А.
11	Утверждение характеристики на заседании профсоюзного комитета	21.06	Виниченко О.Ф.
12	Ознакомление аттестуемого преподавателя с характеристикой	21.06	Маршкова Т.Н.
13	Заседание аттестационной комиссии	28.06	Торро В.А.

Председатель аттестационной комиссии _____

В. А. Торро

Ознакомлена _____

И.А. Иванова

АТТЕСТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество: ИвановаИрина Андреевна

Год рождения: 1988

Образование: высшее, учреждение образования «Минский государственный лингвистический университет», 2012

Специальность: «Иностранный язык» (английский)

Стаж работы в должности: 5 лет

Занимаемая должность и дата назначения: преподаватель английского языка, 01.09.2012

Курсы повышения квалификации: УО «Республиканский институт профессионального образования», 21.05 – 02.06.2018г.

Иванова Ирина Андреевнапреподает в УО «Речицкий государственный аграрный колледж колледж» следующие учебные дисциплины: «Иностранный язык», «Иностранный язык (профессиональня лексика».

За время работы в педагогическом колледже Иванова Ирина Андреевназарекомендовала себя ...

Вывод: соответствует квалификационным требованиям первой категории.

Директор колледжа _____ В.В. Юревич

Председатель профсоюзного комитета _____ В.М. Протасовицкий

С характеристикой ознакомлен(а) _____ И.А. Иванова

Дата: _____

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИВАНОВОЙ И.А.

Иванова Ирина Андреевна, преподаватель второй квалификационной категории, работает в УО «Речицкий государственный педагогический колледж» с 01.09.2012 года.

Вторая квалификационная категория преподавателя английского языка была присвоена Ивановой И.А. в УО «Солтановская государственная средняя общеобразовательная школа» Речицкого района протокол № 3 от 28.12.2010 года.

В 2017/2018 учебном году Иванова И.А. преподает в УО «Речицкий государственный педагогический колледж» учебные дисциплины «Практическая грамматика» и «Практическая фонетика». Процент качества и процент успеваемости за 1 семестр 2017/2018 учебного года составил 65% и 97%, за 2 семестр процент качества – 55%, успеваемости – 98%.

За время работы в колледже Ивановой И.А. были разработаны следующие материалы по преподаваемым учебным дисциплинам:

- ✓ материалы для проведения обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам «Практическая грамматика» для учащихся 1, 2, 4 курсов и «Практическая фонетика» для учащихся 3 курса;
- ✓ учебно-методические материалы по учебной дисциплине «Практическая грамматика» по темам «Имя существительное», «Артикль», «Прилагательное», «Наречие», «Местоимение», «Видо-временные формы глагола в действительном залоге», «Видо-временные формы глагола в страдательном залоге».

Ивановой И.А. созданы электронные средства обучения:

- ✓ мультимедийные презентации по темам: «Имя существительное», «Исчисляемые и неисчисляемые существительные», «Употребление неопределённого артикля», «Степени сравнения прилагательных», «Место наречий в предложении»;
- ✓ в тестирующей программе «VeralTest» тест “*ConditionalMood*” по учебной дисциплине «Практическая грамматика» для учащихся 4 курса;
- ✓ видеофильмы, разработанные с заданиями: “*Conditionals through Movies*”, “*If I were a Millionaire*” (Frans), “*Elision*”;
- ✓ аудиозаписи текстов по темам: “*EnglishVowels*”, “*Elision*”.

В 2012/2013 учебном году Ивановой И.А. был проведен открытый урок по учебной дисциплине «Практическая грамматика» по теме «Имя

прилагательное» и внеаудиторное мероприятие в рамках Недели английского языка «Счастливый случай».

В 2017/2018 учебном году был проведен открытый урок по учебной дисциплине «Практическая грамматика» по теме «Типы придаточных условных предложений», а также творческий проект «Зачем нам нужно искусство?».

В 2017/2018 учебном году Иванова И.А. представила опыт по теме самообразования «Использование опорных схем как способ самоорганизации на уроках английского языка» в рамках заседания цикловой комиссии преподавателей английского языка.

Иванова И.А. принимает активное участие в работе педагогического колледжа, отличается ответственным и творческим отношением к педагогическому труду, требовательна, тактична, доброжелательна в общении и в деловых взаимоотношениях.

Директор УО «Речицкий государственный
педагогический колледж»

Л.А. Егорова

Дата «___» _____ 20 ___ г.