

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников включает следующие этапы:

- принятие решения аттестационной комиссией о проведении аттестации в отношении педагогического работника;
- организационная работа по подготовке к аттестации;
- аттестация и принятие решения по результатам аттестации.

2. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится на основании письменного заявления педагогического работника на имя председателя аттестационной комиссии. Решение о допуске педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории принимается при соблюдении обязательных условий, перечисленных в п. 18 Инструкции.

В случае, если аттестационной комиссией выявлено несоблюдение хотя бы одного из обязательных условий допуска педагогического работника к аттестации, перечисленных в п. 18 Инструкции, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в допуске к аттестации.

3. Аттестация на подтверждение квалификационной категории, проводится по инициативе руководителя организации системы образования в случаях, предусмотренных п. 5 Инструкции.

Руководитель организации выносит на рассмотрение педагогического совета вопрос о подтверждении квалификационной категории работника. В случае согласия педагогического совета с предложением о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории в отношении педагогического работника, информация о данном решении (выписка из протокола) передается в аттестационную комиссию.

На ближайшем заседании аттестационной комиссии принимается решение о проведении аттестации педагогического работника на подтверждение квалификационной категории.

4. Аттестационная комиссия разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом график аттестации, который предусматривает дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого с учетом сроков, установленных Инструкцией:

- не позднее трех месяцев с даты ознакомления аттестуемого с приказом о проведении аттестации (в случае аттестации на присвоение или подтверждение второй и первой квалификационной категории);
- не позднее четырех месяцев с даты выдачи педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена (в случае аттестации на присвоение или подтверждение высшей квалификационной категории).

Согласно п. 10 Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784, приказ о проведении ат-

тестации доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

5. Решение аттестационной комиссии о допуске работника к аттестации на присвоение квалификационной категории либо о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории является основанием:

- для издания приказа о проведении аттестации, который доводится до сведения аттестуемых в течение трех рабочих дней со дня его издания;
- направления педагогического работника на квалификационный экзамен, если аттестация проводится на присвоение либо подтверждение высшей квалификационной категории кроме случаев, предусмотренных п. 19, 20, 30 Инструкции. Аттестационная комиссия оформляет направления на квалификационный экзамен и высылает их в адрес учреждения образования, осуществляющего прием квалификационных экзаменов в соответствии с приложением к Инструкции.

6. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется в соответствии с п. 23 Инструкции. Основные этапы этой работы с указанием сроков и ответственных могут отражаться в графике аттестации.

***7. Изучение педагогической деятельности преподавателей учебных предметов (дисциплин) профессионального компонента рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:***

- уровень владения профессиональными умениями по осуществлению образовательного процесса и диагностированию его результатов (как правило, оценивается в ходе посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий аттестуемого);
- деятельность по созданию учебно-методических комплексов (УМК):
  - разработка и совершенствование учебно-программной документации, принимая во внимание участие педагогического работника в создании типовых, экспериментальных, индивидуальных учебных планов, типовых и экспериментальных учебных программ, учебных планов и программ учреждения образования;
  - разработка и совершенствование учебно-методической документации, включающей методики преподавания учебных предметов (дисциплин), образовательных областей и тем, методических рекомендаций по организации и проведению практических и лабораторных занятий, по организации и проведению учебных, производственных, технологических и преддипломных практик, по курсовому и дипломному проектированию;
  - разработка учебных изданий, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь, РИПО, УМО в сфере образования, учреждением образования и др.;
  - разработка и совершенствование учебно-методических и учебных пособий, в том числе и на электронных носителях, информационно-

аналитических материалов, средств обучения и диагностики результатов учебной деятельности;

- совершенствование содержания учебных предметов и дисциплин путем исследований будущей профессиональной деятельности учащихся, исследований в предметных областях с целью реализации в них профессиональной направленности;
- уровень овладения учащимися профессиональными компетенциями в рамках преподаваемого учебного предмета (дисциплины);
- совершенствование собственной деятельности посредством изучения передового педагогического опыта, внедрения эффективных педагогических технологий, создания и внедрения авторских методик обучения;
- эффективность распространения собственного положительного опыта путем выступлений на конференциях, публикаций в средствах массовой информации;
- качество воспитательной работы по формированию социально-личностных компетенций учащихся;
- участие в профориентационной работе;
- участие в научных исследованиях и экспериментальной работе.

Членами аттестационных комиссий может учитываться уровень педагогической деятельности с учетом характера ее содержания, разнообразия и самостоятельности, а также уровень развития индивидуальных способностей и личностных качеств учащихся .

8. Изучение педагогической деятельности мастеров производственного обучения учреждения образования осуществляется по следующим направлениям:

- деятельность по разработке УМК по производственному обучению. При оценке его компонентов рекомендуется учитывать не только комплектность, но и уровень профессиональной самостоятельности его составителя. Чем выше искомая педагогическая категория, тем выше самостоятельность и творческий подход. Но основным остается соответствие УМК требованиям нормативных актов;
- результативность учебно-производственной деятельности. При ее оценке учитывается начальный уровень обученности и воспитанности обучающихся, высоко оценивать положительную динамику в оценке учебно-производственной деятельности;
- уровень педагогического мастерства. При его оценке необходимо учитывать, что авторские методики и эффективные технологии разрабатывают претенденты на первую и высшую педагогические категории. Для второй педагогической категории целесообразно выйти за пределы ученичества и проектировать свою работу самостоятельно, используя типовые примеры, образцы, алгоритмы. Претенденты на первую педагогическую категорию

более самостоятельны, системно проектируют свою работу и деятельность обучающихся, а на высшую категорию – разрабатывают авторскую педагогическую систему, стиль педагогической деятельности, передают опыт начинающим педагогам.

5.9. Примерные критерии оценки педагогической деятельности педагогов социальных, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, воспитателей, методистов представлены в методических рекомендациях по аттестации педагогических работников, разработанных ГУО «Академия последипломного образования», Белорусским государственным педагогическим университетом.

10. Аналитическая информация о результатах изучения педагогической деятельности преподавателя учебных предметов (дисциплин) профессионального компонента может иметь следующую структуру:

- профессионально-педагогическая компетентность;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- результативность образовательного процесса;
- совершенствование профессиональной педагогической деятельности.

11. Аналитическая информация о результатах изучения педагогической деятельности мастеров производственного обучения учреждения образования может иметь следующую структуру:

- характеристика разработанных учебно-методических комплексов по производственному обучению;
- результативность учебно-производственной деятельности;
- уровень педагогического мастерства аттестуемого;
- оценка деятельности мастера производственного обучения по подготовке средств обучения (оборудования, приспособлений, инструментов, материалов и т. д.);
- качество воспитательной работы мастера производственного обучения.

12. ***Характеристика педагогического работника должна содержать*** информацию о его деловых и личностных качествах, таких как коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость, активность, собранность, системность, гибкость мышления и пр.

Характеристика не должна дублировать содержание аналитической информации. 13. Аттестационная беседа является завершающим этапом аттестации педагогического работника. В ходе аттестационной беседы аттестуемому задаются вопросы, направленные на выявление его профессионального уровня, даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию его педагогической деятельности.

14. На основании результатов аттестационной беседы аттестационная комиссия решает, согласно п. 46 Инструкции:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории;
- подтвердить квалификационную категорию;
- снизить квалификационную категорию;
- отменить квалификационную категорию.